

Wer wir sind

Wir, die [zgs consult GmbH](#), sind ein Dienstleistungsunternehmen und koordinieren u.a. soziale Förderprogramme des Landes Berlin.

Persönlicher Zusammenhalt und eine offene Kommunikation sind uns wichtig. Wir pflegen eine selbstständige und verantwortungsvolle Arbeitsweise. In wöchentlichen Teammeetings werden Aufgaben, gemeinsame Ziele und die Zusammenarbeit besprochen und abgestimmt. Unser Miteinander ist geprägt von gegenseitiger Achtung und einem Entgegenkommen bei individuellen Bedürfnissen. So bieten wir z.B. die Möglichkeit in Teilzeit und mobil von zu Hause zu arbeiten.

Wir suchen eine:n neue:n Kolleg:in mit verwaltungstechnischen Kenntnissen für die zuwendungsrechtliche Prüfung unserer Projekte.

Arbeitgebergruppe: Die [spx consult GmbH](#) ist einer der Gesellschafter der zgs consult GmbH. Die zgs consult tritt als Arbeitgeber dem Arbeitsvertrag bei. Die Anstellung erfolgt bei der spx consult GmbH, die Tätigkeit bei der zgs consult.

Wen wir suchen

Verwaltungsfachangestellte:r (m/w/d)

für die Prüfung sozialer Zuwendungsprojekte des Landes Berlin

Arbeitszeit	Vollzeit (38,5 Wochenstunden), Teilzeit möglich (mindestens 32 Wochenstunden)
Einstellungsdatum	ab Februar 2022
Vergütung	ab 2.600,- €
Standort	Bernburger Straße 27, 10963 Berlin
Bewerbungsfrist	15.01.2022

Das sind Ihre Aufgaben

- Prüfung von Verwendungsnachweisen
- Dokumentation des Prüfergebnisses in einer Datenbank
- Persönliche Beratung unserer Zuwendungsempfänger:innen
- Controlling projektbezogener Prüffristen und Zuarbeit zu Monitoring-Berichten
- Regelmäßiger Austausch im Team

Sie bringen mit

- Abgeschlossenes Studium oder abgeschlossene Ausbildung vorzugsweise in den Fachrichtungen Verwaltung, Recht oder Wirtschaft
- Wünschenswert sind Kenntnisse in der Verwaltung oder in der Arbeit mit Behörden
- Praktische Erfahrung in der Prüfung von Förderprojekten oder Fördermitteladministration sind vorteilhaft, aber keine Voraussetzung
- Vorzugsweise praktische Kenntnisse der kaufmännisch-rechtlichen Prüfung von Zuwendungsprojekten, praktische Kenntnisse im Zuwendungsrecht
- Affinität für die Arbeit mit Zahlen
- Fähigkeit zu guter und kundenorientierter Kommunikation
- Sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift in Deutsch
- Beherrschung der gängigen MS-Office Produkte
- Selbstorganisiertes, hochstrukturiertes Arbeiten und teamorientiertes Denken

Wir bieten

- Betriebliche Altersvorsorge
- Fahrtkostenzuschuss ÖPNV-Ticket
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Büro mit ergonomischen Arbeitsplätzen und moderner IT-Ausstattung im Herzen Berlins

Wir bringen Projekte zum Laufen



Wir unterstützen ein Arbeitsumfeld der Vielfalt, das auf Gerechtigkeit und gegenseitigem Respekt beruht. Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen unabhängig von ethnischer, sozialer und nationaler Herkunft, Geschlecht, Religion, Alter, Behinderung, sexueller Orientierung und Familienstand.

So können Sie sich bewerben

Bitte senden Sie Ihre aussagefähige Bewerbung an

Per Mail an bewerbung@spxconsult.de

spx consult GmbH

Personalabteilung

Bernburger Straße 27

10963 Berlin

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und darauf Sie kennenzulernen!