

Wir bringen Projekte zum Laufen



## Wer wir sind

Wir, die [zgs consult GmbH](#), sind ein Dienstleistungsunternehmen und koordinieren u.a. soziale und berufsbildende Förderprogramme des Landes Berlin.

Persönlicher Zusammenhalt und eine offene Kommunikation sind uns wichtig. Wir pflegen eine selbstständige und verantwortungsvolle Arbeitsweise. In wöchentlichen Teammeetings werden Aufgaben, gemeinsame Ziele und die Zusammenarbeit besprochen und abgestimmt. Unser Miteinander ist geprägt von gegenseitiger Achtung und einem Entgegenkommen bei individuellen Bedürfnissen. So bieten wir z.B. die Möglichkeit in Teilzeit und mobil von zu Hause zu arbeiten.

Wir suchen eine:n neue:n Kolleg:in mit verwaltungstechnischen Kenntnissen für die zuwendungsrechtliche Prüfung unserer Projekte.

**Arbeitgebergruppe:** Die [spx consult GmbH](#) ist eine der Gesellschafterinnen der zgs consult GmbH. Die zgs consult tritt als Arbeitgeberin dem Arbeitsvertrag bei. Die Anstellung erfolgt bei der spx consult GmbH, die Tätigkeit bei der zgs consult GmbH.

## Wen wir suchen

### Verwaltungsfachangestellte:r (m/w/d)

für die Prüfung sozialer und berufsbildender Zuwendungsprojekte des Landes Berlin

<b>Arbeitszeit</b>	Vollzeit (38,5 Wochenstunden), Teilzeit möglich (mindestens 32 Wochenstunden)
<b>Einstellungsdatum</b>	ab Juli 2022 oder später
<b>Standort</b>	Bernburger Straße 27, 10963 Berlin

## Das sind Ihre Aufgaben

- Prüfung von Verwendungsnachweisen
- Belegprüfung (Personalkosten; Sachkosten)
- Dokumentation des Prüfergebnisses in einer Datenbank
- Beratung der Zuwendungsempfänger:innen
- Controlling projektbezogener Prüffristen und Zuarbeit zu Monitoring-Berichten
- Regelmäßiger Austausch im Team

## Sie bringen mit

- Abgeschlossenes Studium oder abgeschlossene Ausbildung vorzugsweise in den Fachrichtungen Verwaltung, Recht oder Wirtschaft
- Wünschenswert sind Kenntnisse in der Verwaltung oder in der Arbeit mit Behörden
- Praktische Erfahrung in der Prüfung von Förderprojekten oder Fördermitteladministration sind vorteilhaft, aber keine Voraussetzung
- Vorzugsweise praktische Kenntnisse der kaufmännisch-rechtlichen Prüfung von Zuwendungsprojekten, praktische Kenntnisse im Zuwendungsrecht
- Affinität für die Arbeit mit Zahlen
- Fähigkeit zu guter und kundenorientierter Kommunikation
- Sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift in Deutsch
- Beherrschung der gängigen MS-Office Produkte
- Selbstorganisiertes, hochstrukturiertes Arbeiten und teamorientiertes Denken

## Wir bieten

- flexible Arbeitszeitgestaltung und Möglichkeiten des mobilen Arbeitens
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Betriebliche Altersvorsorge
- Fahrtkostenzuschuss ÖPNV-Ticket
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Büro mit ergonomischen Arbeitsplätzen und moderner IT-Ausstattung im Herzen Berlins

**Wir unterstützen ein Arbeitsumfeld der Vielfalt, das auf Gerechtigkeit und gegenseitigem Respekt beruht. Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen unabhängig von ethnischer, sozialer und nationaler Herkunft, Geschlecht, Religion, Alter, Behinderung, sexueller Orientierung und Familienstand.**

## So können Sie sich bewerben

Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen per E-Mail an [bewerbung@spxconsult.de](mailto:bewerbung@spxconsult.de)

spx consult GmbH

Personalabteilung

Bernburger Straße 27

10963 Berlin

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und darauf Sie kennenzulernen!